

令和8年度

嘱託職員募集要項

一般財団法人 名古屋城振興協会

1 募集

募集する職種	協会内部の「部」の統括者
採用時期	令和9年1月1日
勤務地	事務所（名古屋市中区本丸1番1号 名古屋城内） 地下鉄 名城線「名古屋城」駅から徒歩10分
業務内容	協会が行う業務（総務経理業務、市受託業務等）における 企画立案、関係団体調整、所管組織内の管理監督等

2 勤務条件等

雇用期間	年度単位の1年契約（契約更新あり） ※更新の可否は業務の状況及び勤務成績等により都度判断 します。
給与等	当協会規程による 給料月額 246,400円 手当：責任者手当、超過勤務手当 通勤手当（限度額：月額55,000円） 賞与：あり ※参考年収：430万円～480万円
勤務時間	原則として午前8時15分～午後5時
週休日	4週間で8日の週休日（原則：平日取得）
休暇	年次有給休暇（労働基準法の定めにより付与）
社会保険等	健康保険（全国健康保険協会）、厚生年金、雇用保険 労働者災害補償保険、定期健康診断

3 選考方法

一次選考	応募に際して提出された書類にて選考します。 合否通知：令和8年10月中旬以降に合否にかかわらず、 結果を通知します。合格者には二次（最終）選考の詳細をご 連絡します。
二次選考 （最終選考）	一次選考合格者に対して面接選考を行います。 選考日：令和8年10月下旬に実施予定 合格通知：選考日以降、合否にかかわらず結果を通知します。

4 応募方法

応募資格	以下の（１）～（５）をいずれも満たす方 （１）会社員、公務員等の職務経験を２０年以上有する方 （２）一定以上の事務調整能力（PC を用いた資料作成、連絡調整など）を有する方 （３）次のア・イのいずれにも該当しない方 ア 成年被後見人又は被保佐人 イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は、その執行を受けることがなくなるまでの方 （４）管理職として、組織や部下の管理監督の経験を有する方 （５）名古屋城に関し、一定の知識と愛着を有する方
提出書類等	（１）履歴書（様式自由）※提出前３カ月以内の脱帽、正面顔写真 （２）職務経歴書（様式自由） （３）返信用定型封筒１通（１１０円切手貼付、住所・氏名を明記） ※ 提出書類は採用事務以外には使用しません。なお、採用された場合は人事情報として保管します。 ※ 応募書類は返却いたしません。 ※ その他は一般財団法人名古屋城振興協会個人情報保護規程によります。
応募方法	下記応募先に提出書類を郵送 （封筒面に嘱託職員と朱書きすること） 令和８年１０月９日（金）必着のこと
応募先	〒４６０－００３１ 名古屋市中区本丸１番１号 一般財団法人名古屋城振興協会 事務局

5 その他

○問い合わせ

一般財団法人名古屋城振興協会 公益推進部 渡邊
電話（052）231-1655